

当社支払業務についてのご案内

1. 支払条件

- ① 支払条件は当社規定によります。
- ② 請求金額 200 万円(税抜) 以下の場合には、全額振込支払になります。
- ③ 請求金額 200 万円(税抜) 超えの場合には、出来高にて振込支払になります。
残金の 20%は工事完了後の翌月に振込支払とさせていただきます。

2. 請求書

- ① 請求書は請求総括表と指定請求書にてご提出願います。
※請求総括表、指定請求書は弊社ホームページからダウンロードして作成して下さい。
- ② 請求書は毎月末日〆で作成し翌月 5 日必着でお願いします。
- ③ 必着日を過ぎてからの受付分は翌月受付扱いになりますのでご注意下さい。
- ④ 5 日が土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日までとなります。
請求書締め支払日一覧をご参照ください。

3. 支 払

- ① 支払は原則として翌月末日です。
- ② 支払日が土曜や日曜、祝日の場合には前営業日の支払となります。
- ③ 銀行振込です。

2026 年 請求書締め支払日

請求書締	必着日	支払日	請求書締	必着日	支払日
1月	2月 5 日	2月 27 日	7月	8月 5 日	8月 31 日
2月	3月 5 日	3月 31 日	8月	9月 7 日	9月 30 日
3月	4月 6 日	4月 30 日	9月	10月 5 日	10月 30 日
4月	5月 7 日	5月 29 日	10月	11月 5 日	11月 30 日
5月	6月 5 日	6月 30 日	11月	12月 7 日	12月 25 日
6月	7月 6 日	7月 31 日	12月	1月 5 日	1月 29 日

請求書や支払についてご不明な点は、総務までお問い合わせ下さい。

ムサシ建設工業株式会社 TEL048-928-3100(代)